

Reglement

Protestantse Begraafplaats De Roosdoncken

Inhoudsopgave

1. DOELSTELLING, OPENSTELLING, ORGANISATIE, CONTACTPERSOON, ADMINISTRATEUR EN BEHEER	3
Artikel 1 – Doelstelling, toelating actieve en/of ondersteunende leden PGN	3
Artikel 2 – Openstelling van de begraafplaats	4
Artikel 3 – Orde op de begraafplaats	4
Artikel 4 – Contactpersoon	4
Artikel 5 – Administrateur, register en plattegrond	5
Artikel 6 – Beheer begraafplaats	5
2. DE LIJKBEZORGING, DOCUMENTEN	6
Artikel 7 – Kennisgeving van begraven	6
Artikel 8 – Lijkkisten: materialen, afmetingen, regels en voorwaarden	6
Artikel 9 – Bijzetting van een urn	7
Artikel 10 – Verstrooiing as, naamplaatje gedenkboom	7
Artikel 11 – Naamplaatje zonder asverstrooiing of begraving	8
Artikel 12 – Documenten, identiteitskenmerk	8
3. DE GRAVEN EN GRAFRECHTEN	9
Artikel 13 – Soort graven en rechten	9
Artikel 14 – Grafrechten en termijnen, reservering, eerste termijn en gelijktrekken	9
Artikel 15 – Grafakte	11
Artikel 16 – Rechten en plichten rechthebbende, opvolging	11
Artikel 17 – Duograf, rechten en plichten	11
Artikel 18 – Achterban	12
Artikel 19 – Geen rechthebbende, verval grafrechten	12
Artikel 20 – Afstand doen van graven en einde van de grafrechten	12
4. VOORLOOPSTEEN, GEDENKTEKENS EN BEPLANTING	13
Artikel 21 – Voorloopsteen, gedenktekens: vereisten en toestemming, asverstrooiing	13
Artikel 22 – Schade aan gedenktekens	14
Artikel 23 – Verwijderen van gedenktekens	15

5. ONDERHOUD	16
Artikel 24 – Heffing grafrechten	16
Artikel 25 – Onderhoud door de rechthebbende.....	16
Artikel 26 – Ruimen van graven en urnengraven	16
Artikel 27 – Opgravingen en ruimen	17
6. HISTORISCHE GRAVEN	18
7. KLACHTEN EN GESCHILLEN	19
Artikel 29 – Klachten.....	19
Artikel 30 – Geschillen	19
8. ALGEMENE BEPALINGEN EN BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN	20

1. Doelstelling, openstelling, organisatie, contactpersoon, administrateur en beheer

Artikel 1 – Doelstelling, toelating actieve en/of ondersteunende leden PGN

Stichting Protestantse Begraafplaats De Roosdoncken heeft als doel het in stand houden, beheren en exploiteren van de Protestante Begraafplaats De Roosdoncken gelegen aan de Broekdijk te Nuenen. De begraafplaats is in 1885 gerealiseerd door de Hervormde Gemeente in Nuenen en is sindsdien tweemaal uitgebreid. De begraafplaats wordt vrijwel volledig beheerd en onderhouden door vrijwilligers.

De begraafplaats is bestemd voor begravingen, urnbijzettingen, asverstrooiingen en reserveringen van (urnen)graven van:

1. zij die actief en/of ondersteunend lid zijn van de Protestantse Gemeente Nuenen (PGN); het lidmaatschap van de PGN moet tenminste 3 aaneengesloten jaren direct voorafgaand aan een reservering of het overlijden hebben bestaan.

Actieve en/of ondersteunende leden zijn zij die deelnemen of bijdragen aan de vele activiteiten van de PGN en/of de PGN materieel ondersteunen door een jaarlijkse bijdrage aan de kerk via de actie Kerkbalans van tenminste een honderd twintig euro (€ 120,-); het actief en/of ondersteunend lidmaatschap moet zo nodig door belanghebbende worden aangetoond;

2. zij die actief en/of ondersteunend lid zijn van een ander kerkgenootschap dat

deel uitmaakt van de Protestantse Kerk Nederland (PKN) en in Nuenen wonen, maar geen lid zijn van de PGN; het lidmaatschap van het andere kerkgenootschap moet tenminste 3 aaneengesloten jaren direct voorafgaand aan een reservering en/of het overlijden hebben bestaan.

Actieve en/of ondersteunende leden zijn zij die deelnemen en bijdragen aan de activiteiten van het andere kerkgenootschap en/of die hun kerkgenootschap materieel ondersteunen door een jaarlijkse bijdrage van tenminste een honderd twintig euro (€ 120,-); het actief en/of ondersteunend lidmaatschap moet zo nodig door belanghebbende worden aangetoond;

3. partners van actieve en/of ondersteunende leden van de PGN of leden van een PKN-kerkgenootschap die zelf niet voldoen aan de lidmaatschapseis. Dan moet wel vanaf de reservering of begraving van de eerste van beide partners voor beide partners (lid en niet-lid) een dubbelgraf, urnenkelder of combinatie van een graf en één urn zijn gereserveerd of er moeten grafrechten zijn uitgegeven.

Partners zijn twee personen die:

- met elkaar voor de wet gehuwd zijn, of
- als partners bij de burgerlijke gemeente zijn geregistreerd, of

- een affectieve relatie hebben en met elkaar een gezamenlijke huishouding voeren op één adres en daar beiden bij de Burgerlijke Stand zijn ingeschreven.
4. een kind van een actief en/of ondersteunend lid van de PGN (zoals hierboven benoemd) dat minderjarig is of meerderjarig, maar door beperkingen niet zelfstandig heeft gewoond.

Artikel 2 – Openstelling van de begraafplaats

1. De begraafplaats mag tussen zonsopgang en zonsondergang worden betreden. Van zonsondergang tot zonsopgang is de toegang verboden.
2. Kinderen onder 12 jaar mogen alleen met een volwassene op de begraafplaats komen. Deze volwassene is verantwoordelijk voor het gedrag van de minderjarige.
3. Indien nodig wordt de begraafplaats tijdelijk gesloten: een bord aan het toegangshek maakt melding van de sluiting.
4. Het natuurgedeelte van de begraafplaats is niet toegankelijk voor bezoekers.
5. Het aanmaken van open vuur, stoken van hout of ander brandbaar materiaal is niet toegestaan.
6. De Gedachtenisplaats is bedoeld voor bijeenkomsten ter gelegenheid van begravingen, urnbijzettingen of asverstrooiingen. Het op andere momenten langere tijd verblijven in of

bij de Gedachtenisplaats, het daar nuttigen van voedsel en/of drank, ten gehore brengen van geluid of muziek is niet toegestaan.

Artikel 3 – Orde op de begraafplaats

1. Steenhouwers en hoveniers mogen alleen werkzaamheden op de begraafplaats verrichten, als zij zich vooraf hebben aangemeld bij de contactpersoon of de beheerder.
2. Bezoekers en personeel van uitvaartondernemingen moeten zich aan de aanwijzingen van de beheerder houden.
3. Het plaatsen van gedenktekens of plechtigheden op de begraafplaats moet van tevoren worden gemeld aan de beheerder of aan de contactpersoon.
4. Respecteer de graven: er mag niet over graven gelopen worden en beplanting mag niet beschadigd worden.
5. Bijeenkomsten van meerdere personen moeten vooraf worden gemeld aan de beheerder of aan de contactpersoon. Het bestuur moet daarvoor toestemming geven.

Artikel 4 – Contactpersoon

Het bestuur wijst één van de leden aan als contactpersoon: deze neemt aanvragen voor reserveringen, begravingen, urnbijzettingen en asverstrooiingen in ontvangst en begeleidt deze. De contactpersoon mag een vervanger aanwijzen.

Artikel 5 – Administrateur, register en plattegrond

Het bestuur wijst één van de leden aan als administrateur: deze voert de administratie van de begraafplaats.

1. De administrateur houdt een register bij van alle lichamen die op de begraafplaats worden begraven en asbussen die worden bijgezet.
2. Een tweede exemplaar van het register en de plattegrond wordt op een ander adres bewaard dan het eerste exemplaar.
3. Het bestuur houdt een plattegrond bij van de begraafplaats.
4. De plattegrond is openbaar, een kopie is te zien in de vitrinekasten bij de ingang van de begraafplaats.
5. De administrateur houdt een overzicht bij van alle rechthebbenden van de graven, inclusief hun namen, adressen en relatie tot de overledene. Deze gegevens zijn niet openbaar.
6. Rechthebbenden zijn verplicht adreswijzigingen door te geven aan de administrateur.

bomen, het maaien van het gras en het verzorgen van de algemene beplanting. Ook het onderhoud van het natuurgedeelte van de begraafplaats valt onder zijn verantwoording.

3. De beheerder geeft leiding aan de vrijwilligers en stuurt de werkzaamheden aan.
4. De beheerder ziet toe op de orde en rust op de begraafplaats, en is eerstverantwoordelijke tijdens begravingen en urnbijzettingen. Hij mag een andere vrijwilliger dat in zijn plaats laten doen.
5. De beheerder kan, op verzoek van rechthebbende, medewerking verlenen aan herstelwerkzaamheden voor bijvoorbeeld het opnieuw laten stellen van een graf bij een verzakking. De kosten daarvan zijn voor rekening van de rechthebbende.

Artikel 6 – Beheer begraafplaats

1. Het beheer van de begraafplaats berust bij de Stichting. Het bestuur wijst voor het dagelijkse fysieke beheer van de begraafplaats een beheerder aan. Deze kan, maar hoeft geen lid te zijn van het bestuur.
2. De beheerder is belast met het (laten) onderhouden van de begraafplaats, zoals onderhoud aan paden, heggen,

2. De lijkbezorging, documenten

Artikel 7 – Kennisgeving van begraven

1. Degene die een begrafenis wil laten plaatsvinden, moet dit uiterlijk 6 werkdagen van tevoren aanvragen bij de contactpersoon. Zondagen, zaterdagen en algemeen erkende feestdagen gelden niet als werkdag.
2. Op zondagen of andere christelijke feestdagen wordt er niet begraven.
3. Het delven, openen en sluiten van een graf wordt geregeld door de beheerder. Nabestaanden kunnen daarbij helpen als zij dat willen, in tijdig overleg met de beheerder.
4. Het is mogelijk om een voorganger of vertegenwoordiger van de PGN uit te nodigen om bij de begrafenis aanwezig te zijn.
5. Voor een begrafenis wordt 2 uur begroot, gerekend tussen aankomst en vertrek van familie en gasten. Als de begrafenis langer duurt dan 2 uur, dan kunnen extra kosten in rekening worden gebracht.
6. De begrafenis moet om 16.00 uur geëindigd zijn in verband met het dichten van het graf voor 18.00 uur. In de periode van 1 november tot 1 april moet de begrafenis om 15.00 uur geëindigd zijn opdat het graf voor zonsondergang kan worden gedicht.

Artikel 8 – Lijkkisten: materialen, afmetingen, regels en voorwaarden

1. Een stoffelijk overschot moet worden begraven in een lijkkest vervaardigd van vergankelijke materialen die het natuurlijke ontbindingsproces van het stoffelijk overschot niet belemmeren.
2. Het is verboden om gebruik te maken van een kist waarin een binnenkist of bekleding van zink, metaal, kunststof of ander niet-vergankelijk materiaal aanwezig is.
3. Voor begraven zonder kist op een zogenaamde baarplank met lijkhoes moet nadrukkelijk vooraf toestemming worden gevraagd. De baarplank is niet langer dan 210 cm en niet breder dan 75 cm.
4. Een lijkhoes mag worden gebruikt als die voldoet aan de wettelijke voorschriften voor een lijkhoes: vervaardigd van biologisch afbreekbare materialen die de lijkvertering niet belemmeren (Lijkomhulsel besluit 1991).

Het is verboden om een lijk te begraven in een lijkhoes die niet voldoet aan genoemde wettelijke voorschriften voor een lijkhoes.
5. Het is verboden om voorwerpen in de kist bij te sluiten. Alleen kleine verteerbare voorwerpen zijn als grafgiftten toegestaan.
6. Een lijkkest mag, aan de buitenzijde gemeten, niet langer zijn dan 210 centimeter, niet breder dan 75

centimeter en niet hoger dan 50 centimeter.

Voor kisten met grotere maten moet door de uitvaartondernemer of rechthebbende tenminste 4 werkdagen voor de begrafenis toestemming worden gevraagd.

7. De uitvaartondernemer en/of rechthebbende moet tenminste 4 werkdagen voor de begrafenis de correcte, werkelijke buitenmaten van de kist doorgeven aan de contactpersoon of de beheerder.
8. De uitvaartondernemer en rechthebbende zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor de naleving van bovenstaande regels. De begraafplaats kan verlangen dat schriftelijk wordt verklaard dat bovenstaande regels door werden nageleefd.

Artikel 9 – Bijzetting van een urn

1. Degene die een urnengraf in gebruik wil nemen of een urn wil laten bijzetten, moet dit tenminste 30 werkdagen van tevoren aanvragen bij de contactpersoon. Zondagen, zaterdagen en algemeen erkende feestdagen gelden niet als werkdag.
2. Op zondagen of christelijke feestdagen vindt geen bijzetting plaats.
3. Het delven, openen en sluiten van een urnengraf, plaatsen van een urnenkelder of bijzetting in een enkel graf met (eventueel) een kist, wordt geregeld door de beheerder.
4. Het is mogelijk om een voorganger of vertegenwoordiger van de PGN uit te

nodigen om bij de bijzetting van een urn aanwezig te zijn.

5. Voor een urnbijzetting wordt 1 uur begroot, gerekend tussen aankomst en vertrek van familie en gasten. Mocht de urnbijzetting langer duren dan 1 uur, dan kunnen extra kosten in rekening worden gebracht.
6. De urnbijzetting moet om 16.00 uur geëindigd zijn.

Artikel 10 – Verstrooiing as, naamplaatje gedenkboom

1. Degene die as wil verstrooien moet dit tenminste 30 werkdagen van tevoren aanvragen bij de contactpersoon. De zondagen, zaterdagen en algemeen erkende feestdagen gelden niet als werkdag.
2. Op zondagen of ander christelijke feestdagen vindt geen asverstrooiing plaats.
3. Verstrooiing van de as is alleen mogelijk op het veld met de gedenkboom naast de Gedachtenisplaats.
4. Bij verstrooiing van de as zal iemand van begraafplaats De Roosdoncken aanwezig zijn.
5. Bij een asverstrooiing wordt een door De Roosdoncken verstrekt naamplaatje aan de gedenkboom gehangen. Andere gedenktekens zijn niet toegestaan.
6. Voor een asverstrooiing wordt 1 uur begroot, gerekend tussen aankomst en vertrek van familie en gasten. Mocht de asverstrooiing langer duren, dan

kunnen er extra kosten in rekening worden gebracht.

7. De asverstrooiing moet om 16.00 uur geëindigd zijn.

Artikel 11 – Naamplaatje zonder asverstrooiing of begraving

Voor hen die zijn overleden en voldeden aan de vereisten van actief en/of ondersteunend lid van de PGN zoals in artikel 1 genoemd maar niet op De Roosdoncken zijn begraven of waarvan de urn is bijgezet of de as is verstrooid, kan op verzoek van belanghebbenden aan de gedenkboom een naamplaatje worden aangebracht. Het naamplaatje wordt door de begraafplaats verstrekt. Daarvoor worden kosten in rekening gebracht.

hun relatie. Het stuk moet zijn ondertekend door de rechthebbende.

4. De beheerder controleert bij aankomst van de kist of de urn op de begraafplaats of het nummer op de kist of urn overeenstemt met het nummer in de documenten. Voor de begraving, bijzetting of asverstrooiing moeten de documenten aan de beheerder worden afgegeven. De stukken moeten worden bezorgd bij de administrateur die ze verwerkt in de administratie.

Artikel 12 – Documenten, identiteitskenmerk

1. Een begraving of bijzetting kan alleen plaatsvinden als er een zogenaamd ‘Verlof tot lijkbezorging’ zoals bedoeld in artikel 11 Wet op de Lijkbezorging of een zogenaamd ‘Bijzetting van de as’ wordt overhandigd aan de beheerder.
2. De kist of de urn moet een duurzaam identiteitskenmerk hebben (een plaatje met nummer). De gegevens van dat kenmerk moeten vermeld zijn in het document dat bij de kist of urn hoort.
3. Het document “Aanvraag graf” moet de persoonsgegevens van overledene en rechthebbende vermelden alsmede

3. De graven en grafrechten

Artikel 13 – Soort graven en rechten

De begraafplaats kent alleen particuliere graven, te onderscheiden in:

1. een enkelgraf voor de begraving van één kist;
2. een duograf bestaande uit twee graven naast elkaar voor de begraving van twee kisten van partners met tenminste dertig centimeter tussenruimte;
3. urnengraven bestaande uit een urnenkelder waarin twee urnen van partners kunnen worden geplaatst;
4. een enkel partnergraf dat op verzoek van rechthebbende is bestemd voor de begraving van één kist plus de bijzetting van één urn van twee partners. De urn wordt geplaatst binnen het vlak van het horizontale of liggende gedeelte van de gedenksteen, maar niet onder het staande verticale deel aan het hoofdeinde.

Bijzetting van de urn van een kind van het lid van de PGN (zoals bedoeld in artikel 1) dat minderjarig is of meerderjarig maar door beperkingen niet zelfstandig heeft gewoond, in het (urnen) graf van dat lid is altijd mogelijk.

Artikel 14 – Grafrechten en termijnen, reservering, eerste termijn en gelijktrekken

1. Een enkel graf, duograf, enkel partnergraf of urnengraf kan worden

gereserveerd voor 10 jaar op een bij leven zelfgekozen plaats.

Reserveringen kunnen telkens met 10 jaar worden verlengd.

2. Als er een begraving of bijzetting plaatsvindt, is de eerste termijn waarvoor grafrechten worden uitgegeven 20 jaar. Na verloop van die eerste termijn van 20 jaar kunnen grafrechten telkens met 10 jaar per termijn worden verlengd.
3. Als er een begraving of bijzetting plaatsvindt in een enkelgraf dat al voor het overlijden was gereserveerd, dan wordt op de verschuldigde grafrechten van 20 jaar het bedrag dat voor de reservering over de nog niet verstreken periode was betaald in mindering gebracht.
4. Als de eerste begraving plaatsvindt in een duograf dat al voor het overlijden was gereserveerd, dan wordt op de verschuldigde grafrechten van 20 jaar het bedrag dat voor de reservering over de nog niet verstreken periode voor dat als eerste in gebruik genomen graf was betaald in mindering gebracht.

Van het tweede graf wordt de reserveringstermijn NIET gewijzigd of verlengd.

5. Als de tweede begraving plaatsvindt in een duograf, worden de graftermijnen van *beide graven* gelijkgetrokken: voor beide graven worden opnieuw grafrechten uitgegeven voor 20 jaar. Op de verschuldigde grafrechten worden in mindering gebracht:

- het bedrag dat voor de reservering van de nog niet verstreken periode van het tweede graf was betaald; en
 - het bedrag dat aan grafrechten voor de nog niet verstreken periode van het eerste reeds in gebruik genomen graf was betaald.
6. Als de eerste begraafing of urnbijzetting plaatsvindt in een enkel partnergraf dat al voor het overlijden was gereserveerd, dan wordt op de verschuldigde grafrechten van 20 jaar het bedrag dat voor de reservering over de nog niet verstreken periode voor het als eerste in gebruik genomen graf of urnenkelder was betaald, in mindering gebracht.
- Van het tweede graf of urn wordt de reserveringstermijn NIET gewijzigd of verlengd.
7. Als de tweede begraafing of urnbijzetting plaatsvindt in een enkel partnergraf, worden de graftermijnen van *beide graven* gelijkgetrokken: voor beide graven worden opnieuw grafrechten uitgegeven voor 20 jaar. Op de verschuldigde grafrechten worden in mindering gebracht:
- het bedrag dat voor de reservering van de nog niet verstreken periode van het tweede graf of de tweede urn was betaald; en
 - het bedrag dat aan grafrechten voor de nog niet verstreken periode van het eerste reeds in gebruik genomen graf of de urn is betaald.
8. Als de eerste bijzetting plaatsvindt in een gereserveerd urnengraf, wordt op de verschuldigde grafrechten van 20 jaar in mindering gebracht het bedrag

dat voor de reservering van de nog niet verstreken periode van de eerste urn was betaald.

Van de tweede urn wordt de reserveringstermijn NIET gewijzigd of verlengd.

9. Als de tweede bijzetting plaatsvindt in een in gebruik genomen urnengraf, worden de graftermijnen van *beide urnengraven* gelijkgetrokken: voor beide graven worden opnieuw grafrechten uitgegeven voor 20 jaar. Op de verschuldigde grafrechten worden in mindering gebracht:
- het bedrag dat voor de nog niet verstreken periode van reservering van de tweede urn was betaald; en
 - het bedrag dat over de nog niet verstreken periode van grafrechten van de eerste urn was betaald.
10. De wens om een reservering of grafrecht te verlengen kan op zijn vroegst 6 maanden voor het einde van de termijn kenbaar worden gemaakt en op zijn laatst 12 maanden na de verstreken termijn.
11. Een verlenging van een reservering of grafrecht gaat in op de dag dat de vorige reservering of het grafrecht eindigde.
12. De administrateur kan aan rechthebbende op het in de administratie bekende adres schriftelijk laten weten dat de termijn voor een graf verloopt. De administrateur deelt bovendien mee wat de kosten van een verlenging zijn
13. Grafrechten zijn verschuldigd per graf, kist, urn of persoon.

Artikel 15 – Grafakte

1. Een uitsluitend recht op een graf wordt vastgelegd in de administratie. De administrateur kan als bewijs daarvan een grafakte opmaken.
2. In de grafakte staan vermeld de kenmerken van het graf, einde termijn grafrechten, gegevens van overledene en rechthebbende. Eventuele achterban (familie of anderen) kan ook worden vermeld.
3. Een grafakte wordt alleen aan rechthebbende afgegeven.

Artikel 16 – Rechten en plichten rechthebbende, opvolging

1. De rechthebbende van een graf waarop een uitsluitend recht is gevestigd voor een bepaalde periode, kan deze periode laten verlengen of laten eindigen door afstand te doen.
2. Het uitsluitend recht op een graf kan op verzoek van de rechthebbende (of diens erfgenamen) en/of de beoogde rechtsopvolger worden overgeschreven op naam van de nieuwe rechthebbende die de rechten en plichten voor het graf op zich neemt. Dit moet gebeuren binnen een jaar na het overlijden van de rechthebbende.
3. Van iedere mutatie wordt een aantekening gemaakt in de administratie. De nieuwe rechthebbende ontvangt een nieuwe grafakte van de administrateur.

Artikel 17 – Duograf, rechten en plichten

1. Kenmerk van een duograf is dat beide graven als één worden behandeld en gelijke rechten, plichten en termijnen kennen.
2. Op een duograf mag een brede steen worden gelegd van maximaal 160 centimeter breed. De steen moet in het midden liggen van het duo-graf.

Een steen smaller dan 160 centimeter is ook toegestaan en ligt eveneens in het midden.

Twee afzonderlijke enkele stenen zijn toegestaan mits die stenen qua afmetingen voldoen aan de regels voor gedenktekens op enkele graven.

3. Bij een duograf is er één rechthebbende die voor het duograf beslissingen neemt.
4. Op verzoek kunnen voor een duograf twee rechthebbenden, voor elk graf afzonderlijk één, worden opgenomen in de administratie. Het in lid 1 genoemde kenmerk van eenheid brengt met zich mee dat voor verlengingen, wijzigingen en beëindiging van de grafrechten, ontruiming en bestemming van de steen vereist is dat beide rechthebbenden gezamenlijk en unaniem daartoe besluiten. Mochten rechthebbenden niet unaniem besluiten, dan zal het duograf of op naam van één rechthebbende alleen worden gesteld indien deze dat wenst.

Artikel 18 – Achterban

In de administratie van de begraafplaats kunnen personen worden opgenomen als achterban van de rechthebbende. De achterban kan worden benaderd wanneer de rechthebbende niet bereikbaar blijkt of niet reageert. In voorkomende gevallen kan de achterban de rechthebbende vertegenwoordigen of opvolgen.

Artikel 19 – Geen rechthebbende, verval grafrechten

Wanneer bij het eindigen van een termijn van reservering of grafrecht de rechthebbende en eventuele achterban niet bereikbaar blijken of niet reageren, en er geen overschrijving op een nieuwe rechthebbende is, kan het bestuur de reservering of het grafrecht vervallen verklaren.

Op het mededelingenbord aan de ingang van de begraafplaats wordt een melding opgehangen waarin het verval van die rechten wordt aangekondigd. Deze melding blijft tenminste twaalf maanden op dit mededelingenbord hangen.

Artikel 20 – Afstand doen van graven en einde van de grafrechten

Grafrechten of reserveringen vervallen indien:

1. de termijn verloopt zonder dat door een rechthebbende verlenging is gevraagd en/of voor verlenging is betaald;

2. rechthebbende gedurende de looptijd van het grafrecht of reservering afstand doet van het recht; daarbij bestaat geen recht op restitutie van grafrechten of de reservering over de nog niet verstreken periode;
3. één jaar na de termijn van grafrechten of reservering is verstreken en er geen reactie op de mededeling als bedoeld in artikel 14 lid 10 is gekomen en het recht niet op naam van een opvolgende rechthebbende is geschreven;
4. betaling voor een vestiging of voor de verlenging van de grafrechten ondanks een aanmaning, niet binnen drie maanden is voldaan;
5. rechthebbende, ondanks een aanmaning niet binnen drie maanden, zijn of haar verplichtingen nakomt;
6. rechthebbende van een graf is overleden en het recht niet binnen een jaar is overgeschreven op een opvolgende rechthebbende.

4. Voorloopsteen, gedenktekens en beplanting

Artikel 21 – Voorloopsteen, gedenktekens: vereisten en toestemming, asverstrooiing

1. Vanaf de dag van begraving tot het plaatsen van het gedenkteken, moet er op het graf of de urnenkelder een “voorloopsteen” worden geplaatst, waarop tenminste de naam van overledene en de datum van overlijden zijn vermeld. De voorloopsteen kan zijn vervaardigd van steen, hout of ander hard natuurlijk en weerbestendig materiaal.
2. De rechthebbende moet *binnen 2 jaar* na de begraving of de bijzetting van de urn een gedenkteken op het graf of de urnenkelder (laten) aanbrengen, waarop tenminste de naam van overledene en de datum van overlijden zijn vermeld. De kosten daarvan zijn voor de rechthebbende. Toestemming voor het plaatsen van een gedenkteken moet vooraf worden aangevraagd bij de contactpersoon door de rechthebbende van het graf.
3. Het gedenkteken op een graf kan zijn een grafsteen, eventueel met kleine voorwerpen en ornamenten, maar mag ook geheel of gedeeltelijk uit grafbeplanting bestaan.
4. Een urnengraf kent als gedenkteken alleen een steen eventueel met kleine voorwerpen en ornamenten. Grafbeplanting op of naast een urnengraf is niet toegestaan.
5. Voor toestemming tot het plaatsen van een gedenkteken toetst het bestuur aan de volgende voorwaarden:
 - voor een enkelgraf of enkel partnergraf is het staande deel maximaal 110 cm hoog, 80 cm breed en 30 cm diep. Het totale liggende deel (inclusief verticale deel) is maximaal 180 cm lang, 80 cm breed en 30 cm hoog;
 - voor een duograf is het staande deel maximaal 110 cm hoog, 160 cm breed en 30 cm diep. Het totale liggende deel (inclusief staande deel) is maximaal 180 cm lang, 160 cm breed en 30 cm hoog;
 - voor een urnengraf is er alleen een liggende grafsteen maximaal 60 cm breed, 60 cm diep en 30 cm hoog;
 - staande of verticale gedenktekens moeten op funderingspalen aan het hoofdeinde van het graf worden geplaatst om te voorkomen dat ze verzakken;
 - gedenktekens zijn van duurzame, bij voorkeur natuurlijke materialen, gemaakt; gebruik van kunststoffen heeft niet de voorkeur;
 - gedenktekens zijn deugdelijk geconstrueerd en worden vervaardigd en geplaatst door een ervaren steenhouwer;
 - gedenktekens en beplanting zijn passend voor het aanzien van de begraafplaats en doen daaraan geen afbreuk.

6. Het bestuur kan een grafsteen of gedenkteken weigeren indien:
 - er niet wordt voldaan aan de geldende regels;
 - het gedenkteken afbreuk doet aan het aanzien van de begraafplaats;
 - de materialen onvoldoende duurzaam zijn;
 - de constructie van het gedenkteken ondeugdelijk is, te zwaar voor de ondergrond of funderingspalen, of een onwerkbaar of zelfs gevaarlijke situatie kan opleveren bij (tijdelijke) verwijdering door gewicht, omvang, constructie of materiaalkeuze.
7. Bij het plaatsen van een gedenkteken op een graf of een urnenkelder of het uitvoeren van werkzaamheden daaraan als ook de verwijdering daarvan, moet de beheerder van de begraafplaats tenminste 10 werkdagen tevoren worden geïnformeerd. Indien nodig of gewenst kan de beheerder of iemand van de begraafplaats aanwezig zijn.
8. Rechthebbende is eigenaar van en dus verantwoordelijk voor het gedenkteken. Rechthebbende moet dan ook zorgen voor het onderhoud en bij het beëindigen van het graf zorgen voor het verwijderen van het gedenkteken.
9. Het bestuur mag een gedenkteken voor haar rekening en risico tijdelijk wegnemen, als dat voor het beheer van de begraafplaats nodig is of door een begraving wordt vereist.
10. Als op een gereserveerd graf een gedenkteken wordt geplaatst, is er geen sprake meer van reservering maar van

ingebruikname en zijn de volledige grafrechten verschuldigd vanaf de dag van plaatsing van het gedenkteken.

11. Het is niet toegestaan boompjes en/of struiken naast een verticale steen of de grafbedekking te plaatsen buiten de maximale afmetingen van het gedenkteken.
12. Bij een asverstrooiing zijn geen gedenktekens toegestaan. Door De Roosdoncken wordt een naamplaatje verstrekt om aan de gedenkboom te worden gehangen.

Artikel 22 – Schade aan gedenktekens

1. Als er schade is ontstaan aan een gedenkteken door welke oorzaak dan ook, is deze voor rekening van de rechthebbende. Dat geldt ook als er schade ontstaat door het verwijderen en terugplaatsen van de grafsteen of gedenkteken ten behoeve van een begrafenis of bijzetting door de begraafplaats.
2. Bij het optreden van schade is de rechthebbende verplicht om die schade te (laten) herstellen op eerste aanschrijving van het bestuur. Herstel dient binnen een jaar na die aanschrijving te hebben plaatsgevonden.
3. Als er door een ondeugdelijke constructie gevaar ontstaat voor het omvallen of inzakken van een graf, kan het bestuur direct maatregelen nemen.
4. Als het herstel genoemd in lid 2 niet binnen het jaar heeft plaatsgevonden, wordt rechthebbende opnieuw

gemaand schade binnen drie maanden te (laten) herstellen.

5. Indien na verloop van die termijn geen herstel is uitgevoerd, wordt rechthebbende geacht afstand te hebben gedaan van de grafrechten en het eigendom van de gedenktekens of beplanting. Aan rechthebbende wordt het gebruikelijke tarief voor verwijdering van een grafsteen of gedenktekens in rekening gebracht. Het bestuur is daarna bevoegd, doch niet verplicht, het gedenkteken te (laten) verwijderen.

Artikel 23 – Verwijderen van gedenktekens

1. Het gedenkteken is eigendom van de rechthebbende.
2. Als het grafrecht niet meer verlengd wordt, moeten gedenktekens en/of beplanting binnen 3 maanden na het verstrijken van de graftermijn door of in opdracht van rechthebbende worden verwijderd.
3. Als rechthebbende het gedenkteken niet wil (laten) verwijderen, moet afstand worden gedaan van het recht van eigendom van het gedenkteken ten gunste van de begraafplaats. Aan rechthebbende wordt het gebruikelijke tarief voor verwijdering van een gedenkteken in rekening gebracht. De begraafplaats is daarna bevoegd, doch niet verplicht, gedenktekens te (laten) verwijderen.

5. Onderhoud

Artikel 24 – Heffing grafrechten

1. Om de kosten van aanleg, instandhouding en algemeen onderhoud van de begraafplaats (dus niet het onderhoud van de gedenktekens op de graven) te dekken, worden grafrechten geheven, verschuldigd door rechthebbende. Betalingen zijn verschuldigd bij vooruitbetaling. De betalingstermijn is 30 dagen, gerekend vanaf de datum van het verzenden van de factuur door de penningmeester.
2. Grafrechten en kosten van reserveren zijn verschuldigd per graf, kist, urn of persoon.
3. De hoogte van de kosten van het delven van een graf, het begraven van een kist, het bijzetten van een urn, verstrooiing van as, de grafrechten, de reserveringen, de verwijdering van gedenktekens en andere kosten worden ieder jaar door het bestuur vastgesteld en zo nodig aangepast in verband met inflatie, de kosten van beheer en onderhoud voor de korte en de lange termijn, afstemming op de tarieven van andere begraafplaatsen, en verplichtingen uit de Wet en regelgeving.

Artikel 25 – Onderhoud door de rechthebbende

1. Onderhoud van het gedenkteken is de verantwoordelijkheid van

rechthebbende, de kosten van onderhoud zijn dus voor diens rekening.

2. Onder dit onderhoud wordt verstaan: het in goede staat houden van het gedenkteken, de grafsteen, eventuele kleine voorwerpen of ornamenten, het snoeien van winterharde gewassen en het weghalen van dode grafbeplanting. De rechthebbende moet de grafbeplanting goed onderhouden zodat er geen schade of overlast aan de begraafplaats of naastgelegen graven kan ontstaan.
3. Als de grafbeplanting in verwaarloosde staat verkeert, kan de beheerder deze snoeien of geheel verwijderen. De beheerder is daartoe niet verplicht.
4. De grafbeplanting mag niet hoger zijn dan 110 cm en niet breder of langer dan de afmetingen voor gedenktekens.
5. De beheerder verwijdert kleine voorwerpen en ornamenten die kapot zijn of ongebruikt.

Artikel 26 – Ruimen van graven en urnengraven

1. Met inachtneming van de Wet op de lijkbezorging en de bepalingen in dit reglement, kan de beheerder graven doen ruimen.
2. Graven waarvan de grafrechten verlopen zijn, komen in aanmerking om te worden geruimd. Het bestuur

heeft het recht tot ontruimen, maar is daartoe niet verplicht.

3. Als er bij een ruiming nog overblijfselen zijn, dan worden die op een dieper niveau begraven in hetzelfde graf (“schudden”).
4. Als een urnengraf geruimd wordt, moet de rechthebbende de asbus terugnemen. Als dat niet gebeurt, kan de beheerder besluiten de asbus elders op de begraafplaats te bewaren of de as te verstrooien op het strooiveld.

Artikel 27 – Opgravingen en ruimen

1. Het opgraven van lijken en het ruimen van een graf gebeurt zonder dat anderen daarbij aanwezig zijn. Alleen degenen die het werk uitvoeren zijn daarbij aanwezig.
2. Het openen van een urnengraf gebeurt alleen door de beheerder of door hem aangewezen personen.

6. Historische graven

Artikel 28 – In stand houden historische graven

Het bestuur kan graven van historische betekenis of waarvan het gedenkteken of de grafbedekking een opvallende kwaliteit heeft, opnemen in een daartoe gehouden register. Deze graven worden bij voorkeur in stand gehouden ongeacht of er een rechthebbende is of dat er grafrechten voor zijn uitgegeven of daarvoor wordt betaald. Deze historische graven worden alleen geruimd met toestemming van het bestuur.

7. Klachten en geschillen

Artikel 29 – Klachten

1. Rechthebbenden kunnen over de toestand van of situaties op de begraafplaats of het handelen of nalaten van het bestuur schriftelijk een klacht indienen bij het bestuur.
2. Het bestuur beslist over de klacht binnen 30 dagen na ontvangst van de klacht. Het bestuur kan die termijn eenmalig met 30 dagen verlengen.
3. Het bestuur stelt de klager schriftelijk op de hoogte van haar beslissing over de klacht.

Dit reglement wordt op **1 januari 2027** van kracht.

De voorschriften en bepalingen uit het reglement van 2019 vervallen.

De rechten die verkregen zijn voor 1 januari 2027 worden geëerbiedigd.

Dit reglement is van toepassing op alle gevallen, dus zowel nieuwe als bestaande gevallen vanaf 1 januari 2027.

Artikel 30 – Geschillen

1. Als er een verschil van mening is over de toepassing van dit reglement en in alle (bijzondere) gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. In bijzondere gevallen kan het bestuur een van het reglement afwijkende beslissing nemen. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan deze bepaling.
3. Het bestuur kan het reglement wijzigen. Zij stuurt hiervan een kopie van het College van Kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente Nuenen ter goedkeuring zoals in de statuten van de stichting genoemd.

8. Algemene bepalingen en begripsomschrijvingen

In het reglement gehanteerde begrippen worden hieronder verkort genoemd. De tekst hierboven in het reglement is beslissend.

Actief en/of ondersteunend lid zijn van de Protestantse Gemeente Nuenen (PGN)

Zij die tenminste 3 aaneengesloten jaren voor reservering en/of het overlijden lid zijn van de PGN, deelnemen of bijdragen aan activiteiten van de PGN en/of de PGN materieel ondersteunen via de actie Kerkbalans met tenminste een honderd twintig euro (€ 120,-) per jaar

Actief en/of ondersteunend lid zijn van de Protestantse Kerk Nederland (PKN)

Zij die tenminste 3 aaneengesloten jaren voor reservering en/of het overlijden lid zijn van een ander kerkgenootschap dat deel uitmaakt van de Protestantse Kerk Nederland (PKN) en in Nuenen wonen maar geen lid zijn van de PGN, deelnemen en bijdragen aan activiteiten van dat PKN-kerkgenootschap en/of dat PKN-kerkgenootschap materieel ondersteunen met tenminste een honderd twintig euro (€ 120,-) per jaar

Administrateur

Degene die namens het bestuur zorgt voor de administratie van de begraafplaats

Asbus

Een bus voor het bewaren van de as van een overledene

Beheerder

Degene die door het bestuur is belast met het dagelijkse, fysieke beheer van de begraafplaats

Contactpersoon

Degene die namens het bestuur eerste aanspreekpunt is voor het aanvragen van een begrafenis, het bijzetten van een urn en het reserveren van een (urnen)graf

Duograf

Twee graven naast elkaar voor de begraving van twee kisten van partners met 30 centimeter tussenruimte en met één rechthebbende en de mogelijkheid van één groot gedenkteken

Enkelgraf

Graf voor de begraving van één kist

Enkel partnergraf

Graf voor de begraving van één kist plus de bijzetting van één urn van twee partners

Gedachtenisplaats

Het gebouw op de begraafplaats dat is bestemd voor bijeenkomsten bij begrafenis, bijzetting of asverstrooiing

Gedenkboom

Op het strooiveld gesitueerd silhouet van een boom van metaal waaraan naamplaatjes van overledenen, van wie de as op het strooiveld is verstrooid, worden gehangen

Gedenkteken graf

Op het graf aanwezige grafsteen, beplanting, kleine voorwerpen of ornamenten ter nagedachtenis van overledene, waarop vermeld tenminste naam en datum overlijden, geplaatst binnen de daarvoor geldende maximale afmetingen

Gedenkteken urnengraf

Op een urnengraf aanwezige steen, waarop kleine voorwerpen of ornamenten ter nagedachtenis van overledene, waarop vermeld tenminste naam en datum van overlijden, geplaatst binnen de daarvoor geldende maximale afmetingen

Grafakte

Uittreksel uit de administratie als bevestiging van de bestaande grafrechten met vermelding van grafnummer, naam overledene en rechthebbende en zijn of haar rechten en plichten.

Grafbeplanting

De beplanting die door de rechthebbende of anderen op het graf worden aangebracht binnen de daarvoor geldende maximale afmetingen.

Grafrechten

Het bedrag dat bij rechthebbende in rekening wordt gebracht voor het uitsluitende recht om een lijk begraven te houden en/of een urn bij te zetten over de periode van de graftermijn van 20 (eerste termijn) dan wel 10 jaar (daaropvolgende termijnen)

Grafrust

De periode waarin een lijk niet opgegraven mag worden, te weten 10 jaar (wet op de Lijkbezorging)

Graftermijn

De termijn waarvoor grafrechten zijn uitgegeven en een lichaam begraven kan blijven of een urn bijgezet kan zijn (20 dan wel 10 jaar).

Partners

Zij die niet voldoen aan de lidmaatschapseis van actief en/of ondersteunende maar wel partner zijn van een actief en/of ondersteunend lid van de PGN of een PKN-kerkgenootschap

PGN

De Protestantse Gemeente Nuenen (PGN), gevestigd aan de Sportlaan 5 te Nuenen

Rechthebbende

Degene die een uitsluitend recht op een graf heeft

Reservering

Een voor overlijden gekozen plaats voor een reservering van een (urnen)graf, dan wel een na overlijden van de eerste partner door de langstlevende partner gekozen plaats voor reservering van een (urnen)graf

Stichting

De Stichting Protestantse Begraafplaats De Roosdoncken gevestigd in Nuenen, postadres Sportlaan 5 in Nuenen

Strooiveld

De aangewezen plek op de begraafplaats waar as wordt uitgestrooid

Uitsluitend recht

Het recht om voor een bepaalde tijd een lijk begraven of een urn bijgezet te houden

Urnenkelder

Een ondergrondse nis waarin een of meer asbussen kunnen staan

Voorloopsteen

Bord of plank waarop de naam van overledene en de datum van overlijden staan vermeld, geplaatst direct na de begrafenis of bijzetting, dienende als voorloper van de gedenksteen welke binnen 2 jaar na de begrafenis of bijzetting moet zijn geplaatst